

Примерный регламент

организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВОШ) по английскому языку в образовательной организации

1. **19 октября 2020 года до 10.00** все участники олимпиады должны быть проинформированы о том, что задания и материалы школьного этапа ВОШ будут размещены на сайте школы в разделе «ВОШ» **не позднее 11.40 дня проведения олимпиады.**

2. **19 октября 2020 года не позднее 11.30** на электронную почту образовательной организации (далее – ОО) будут направлены материалы для организации и проведения школьного этапа ВОШ по английскому языку.

3. **Не позднее 11.40** задания и другие материалы необходимо разместить на сайте ОО в разделе «ВОШ» в виде:

1. Инструкция для участника ВОШ по английскому языку: **СКАЧАТЬ**;
2. Задания ВОШ по английскому языку для обучающихся 5-6 классов: **СКАЧАТЬ**;
3. Задания ВОШ по английскому языку для обучающихся 7-8 классов: **СКАЧАТЬ**;
4. Задания ВОШ по английскому языку для обучающихся 9-11 классов: **СКАЧАТЬ**;
5. Горячая онлайн-линия по вопросу организации школьного этапа ВОШ по английскому языку в дистанционной форме:

Ответственный, телефон ответственного, электронная почта.

Данные из ZOOM (время начала работы, ссылка, идентификатор, пароль).

ВАЖНО: После размещения на сайте ОО материалов, проверьте все ли скачивается корректно и открывается. Если да, то организуйте информирование участников олимпиады и их родителей о размещении материалов **до 10.00 19 октября 2020 года.**

3. **Не позднее 11.45** все участники школьного этапа ВОШ должны иметь возможность скачать размещенные задания и другие материалы и приступить к выполнению заданий **в 12.00.**

ВАЖНО: Работу горячей онлайн-линии необходимо организовать в ZOOM с 11.30 до завершения олимпиады во всех классах. Не позднее 11.30 необходимо создать конференцию в ZOOM.

В работе горячей онлайн-линии в ZOOM от ОО принимают участие учителя английского языка, а также технический специалист, который в случае необходимости окажет техническую помощь участнику ВОШ.

6. По модели, указанной в пункте 5 настоящего регламента, будет организована муниципальная «горячая онлайн-линия» в ZOOM для оргкомитета школьного этапа ВОШ по английскому языку с **11.30**.

Ссылка, идентификатор, пароль будут направлены вместе с материалами, указанными в пункте 1 настоящего регламента на почту ОО в день проведения школьного этапа ВОШ по английскому языку.

7. Участники ВОШ скачивают материалы с сайта ОО, открывают инструкцию для участника, открывают задания и после выполнения всех заданий, заполняют файл под названием Answer Sheet (лист ответов) в текстовом редакторе (Word).

8. После сохранения файла отправляют его любым удобным для них способом: на электронную почту ОО, через ZOOM, через мессенджеры, через социальные сети или другими доступными для конкретного участника способами передачи информации в день проведения ВОШ в зависимости от времени, за которое необходимо выполнить задания.

9. Участники 5-6 классов отправляют файл **не позднее 13.10**, участники 7-8 классов – **не позднее 13.40**, участники 9-11 классов **не позднее 14.10**.

10. Оргкомитет школьного этапа (представители школы) обрабатывает каждый полученный файл от участника ВОШ.

ВАЖНО: После получения файла технический специалист выполняет его открытие и в случае проблем с файлом, оргкомитет связывается с участником и организует его повторную отправку (в случае если файл был отправлен своевременно).

11. Оргкомитет школьного этапа (представители школы) вправе определить основной способ получения файла с листом ответов от обучающегося, о котором все участники будут заранее проинформированы, но при этом, не ограничивать его в случае, если участник отправил файл другим способом (если файл был отправлен своевременно).